



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Deva, b-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax: 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspcchd@gmail.com](mailto:dgaspcchd@gmail.com); Website: [www.dgaspcchd.ro](http://www.dgaspcchd.ro)

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Monitorizare, Strategii, Dezvoltare și Implementare Proiecte,  
Analiză Statistică, Incluziune Socială și Relația cu Autoritățile Publice Locale

Nr. 5055 / 12.02.2021

Director General  
Geanina Marina IANC



**RAPORT de evaluare a implementării Legii 544/2001  
D.G.A.S.P.C. Hunedoara**

Elaborat,  
Inspector Svetlana MIHULEȚ  
*smihulet*

Şef serviciu Gabriela SAV

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, Svetlana Mihuleț, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi interemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiilor de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dvs. a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/20012, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dvs. le-a aplicat?

- accesibilizarea paginii de site a instituției, prin postarea de informații în format audio prin fișiere audio și prin punerea la dispoziția vizitatorilor/ persoanelor cu deficiențe de vedere, a facilității - Suport Audio - ce permite ca orice selecție de text din site să fie redată audio.
- au fost afișate informații de interes public în spații destinate publicului larg – avizierile celor două sedii ale instituției.
- au fost afișate pe prima pagină a site-ului instituției informații de actualitate,
- au fost posteate pe prima pagină a site-ului instituției documente/comunicate de presă în scopul informării comunității asupra măsurilor adoptate de D.G.A.S.P.C. Hunedoara pentru prevenirea infectării cu COVID-19.
- în anul 2020 s-au distribuit o serie de materiale informative pliante/ flyer-e/ broșuri/ afișe spre informarea comunității.
- au fost încheiate convenții de colaborare cu diferite instituții publice, asociații/fundații furnizori de servicii sociale pentru copii și adulți, unități de

învățământ și cabinele medicale etc., în vederea promovării serviciilor furnizate de către instituție.

- s-a asigurat promovarea serviciilor instituției prin mass-media locală (comunicate de presă și informări de presă).

4. A aplicat instituția dvs. seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației prin transmiterea de comunicate de presă pe diverse teme, afișarea pe site-ul instituției a unor materiale și bibliografii suplimentare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative, mesaje și informări de interes public etc.
- Solicitarea de la compartimentele/birourile/serviciile instituției de informații de interes public neincluse în actele normative în domeniul pentru diversificarea site-ului instituției.
- Mediatizarea noutăților legislative, a serviciilor furnizate și proiectelor derulate la nivelul DGASPC Hunedoara, a acțiunilor organizate cu diferite ocazii, în mass-media locală și județeană, prin transmiterea de comunicate/informări de presă.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
17	1	16	-	17	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, proiecte etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- Date statistice și cazuri sociale copii	1
- Date statistice și cazuri sociale persoane adulte, violență în familie	6
- Date statistice comune privind beneficiarii copii și adulții/angajații DGASPC Hunedoara,	6
- Date statistice referitoare la structura de personal a DGASPC Hunedoara	2
- Modalități de asigurare a interpretului mimico-gestual	1

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirectio- nate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționat în termen de 10 zile	Soluționat în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comuni- care electron- ică	Comuni- care în format hărție	Comuni- care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire și atribuțiile instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele -date statistice și cazuri sociale copii -date statistice și cazuri sociale persoane adulte -date statistice privind beneficiarii/ angajații DGASPC Hunedoara -date statistice referitoare la structura de personal a DGASPC Hunedoara	
17	-	16	1	-	17	-	-	1	-	-	-	-	-	16

3. Menționați principalele cazuri pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informărilor solicitate):

- nu este cazul.

#### **6. Reclamatii administrative si plângeri în instanță:**

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
Nu pot fi cuantificate costuri separate din bugetul instituției pentru Compartimentul relații cu publicul și registratură	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

Colaborarea între serviciile instituției în vederea pregătirii de noi seturi de date de interes public ce urmează a fi afișate pe site-ul instituției.

Cunoașterea și aplicarea Procedurii formalizate de sistem privind asigurarea de către DGASPC Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public la nivelul tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor și centrelor aflate în subordinea DGASPC Hunedoara.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public?

Actualizarea Procedurii formalizate de sistem privind asigurarea de către DGASPC Hunedoara a liberului acces la informațiile de interes public și implementarea acesteia la nivelul tuturor compartimentelor/ birourilor/ serviciilor și centrelor aflate în subordinea DGASPC Hunedoara.

Postarea de informații noi și de actualitate pe pagina de site a instituției.